

Obec Domašín se sídlem v Louchově

SMĚRNICE č.2/2012

Pro vyřizování žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 29.2.2012 usnesením č. 2 schválilo Směrnici Obecního úřadu Domašín č. 2/2012, pro vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Povinný subjekt

1. Obec Domašín je povinným subjektem, který je ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), povinen poskytovat občanům informace vztahující se k jeho působnosti.

Článek 2

Postup při poskytování informací

1. Základní informace o činnosti a kompetencích uvedené v § 5, odst. 1 zákona jsou uveřejněny v souladu se zákonem v budově Obecního úřadu v Louchově (dále jen „úřad“) a na webových stránkách obce www.obec-domasin.cz
2. Poskytovat informace v souladu se zákonem jsou povinni starosta a místostarosta obce.
3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby telekomunikací.
4. Informace občanům se poskytují osobně, telefonicky nebo písemně. Za sdělení informace se považuje rovněž odkaz na informaci již zveřejněnou (úřední deska, webové stránky apod.), a to nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Na výslovný požadavek občana se poskytne i již zveřejněná informace.
5. Odpověď na informace se provede stejnou formou jakou byla informace vyžádána.
6. Nepovažuje-li žadatel ústní informaci za dostatečnou, je třeba podat žádost písemně.
prostřednictvím podatelny úřadu na adrese obec Domašín Louchov čp.20, 435 51 Klášterec nad Ohří
nebo prostřednictvím adresy podatelna.obec.domasin@centrum.cz
7. Z podání musí být zřejmé, kdo jej činí, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. V žádosti musí obsahovat identifikační údaje uvedené v § 14 zákona. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a je odložena.
8. Požadovaná informace se poskytne do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne doplnění žádosti.
9. Všechny písemné žádosti, včetně žádostí podaných prostřednictvím elektronické pošty, eviduje podatelna úřadu.
Podatelna úřadu je povinná předat údaje potřebné pro evidenci.

10. Za včasné vyřízení žádosti o informace odpovídá starostka a místostarosta obce, která byla žádost doručena nebo předána k vyřízení.

Článek 3

Odvolání

1. O žádosti rozhoduje úřad. Pokud úřad, byť jen z části nevyhoví, vydá o tom rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí její části, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. V případech, kdy není žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního

tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí odůvodnění rozhodnutí obsahovat informace uvedené v § 15, odst. 2 zákona.

2. Rozhodnutí ve věci podepisuje starostka úřadu.

3. Proti rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů prostřednictvím podatelny obecního úřadu.

4. V případě, že úřad nevyhověl odvolání v plném rozsahu, je povinen do 15 dnů od doručení předložit odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, Krajskému úřadu Ústeckého kraje, který rozhodne do 15 dnů od předložení odvolání úřadem.

5. Proti rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o odvolání se nelze dále odvolat.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4

Stížnost na postup při vyřizování informace

1. Stížnost na postup při vyřizování informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci dle § 6 zákona,

- kterému nebyla poskytnuta informace v termínu do 15 dnů, nebo v případě prodloužení do 25 dnů a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

- kterému byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž by bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,

- který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona.

2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. V případě, že není možné vyřídit ústní stížnost ihned, sepíše o ní povinný subjekt záznam.

3. Stížnost se podává u povinného subjektu do 30 ode dne:

- doručení sdělení, které odkazuje na zveřejněnou informaci,

- uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, tzn. 15, resp. 25 dnů.

4. O stížnosti rozhodne Krajský úřad Ústeckého kraje následovně:

- v případě, že úřad stížnosti nevyhověl nebo vydal rozhodnutí o odmítnutí, předá stížnost se spisovou dokumentací nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy stížnost přijal,

- Krajský úřad Ústeckého kraje o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

5. Proti rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stížnosti se nelze odvolat.

Článek 5

Úhrada nákladů

1. Výše nákladů je určena sazebníkem, který je přílohou této směrnice.
2. Žadateli musí být na základě jeho žádosti potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů.
3. V případě, že žadatel požadovanou úhradu neprovede do 60 dnů ode dne oznámení o úhradě, povinný subjekt žádost odloží.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.3.2012

V Domašíně dne 29.2.2012.

Lišková Štěpánka.
starostka obce

