

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

- 1) **Dostál & Partneri, advokátní kancelář s.r.o.**
se sídlem nám. 1. Máje 101/2, 430 01 Chomutov
IČ: 09982809
DIČ: CZ09982809
zastoupená jednatelem Mgr. Ing. Mgr. Jiřím Dostálem

jako příkazník na straně jedné

a

- 2) **Obec Domašín**
se sídlem Louchov 20, 431 51 Domašín
IČ: 00261840
zastoupená starostou Bc. Alešem Olbramem Hoffmannem

jako příkazce na straně druhé

tuto

P ř í k a z n í s m l o u v u o p o s k y t o v á n í p r á v n í c h s l u ž e b

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

čl. I.

Předmět a rozsah právních služeb

1. Příkazník je v souladu s ustanovení § 5 zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii (dále zákon o advokacii) zapsán v seznamu advokátů České advokátní komory pod č. 13248.

2. Příkazce prohlašuje, že má zájem o obstarání (poskytování) právních služeb v rozsahu této smlouvy, když právní služby budou obstarány na základě písemných objednávek o poskytnutí konkrétní právní služby se specifikací zadání. Za písemnou objednávku se považuje listinná objednávka doručená na adresu sídla nebo pobočky advokáta s označením k rukám „Mgr. Jiřího Dostála“, tak elektronicky učiněná objednávka na email office@dpak.cz či jiný email využívaný advokátní kanceláří příkazníka. Právní služby mohou být poskytovány též na základě ústní objednávky příkazce s příkazníkem či jím pověřenou osobou.

Příkazník se zavazuje obstarat právní služby zejména v rozsahu a způsobem:

- a) **zastupováním příkazce před soudy a jinými orgány v souladu s ustanovením § 26 zákona o advokacii;**
- b) **udělováním právních porad příkazci, včetně zpracování právních stanovisek;**
- c) **zastupováním příkazce při jednáních s protistranou, resp. třetí osobou;**

- d) **sepisováním smluv, právních analýz a jiných písemností;**
- e) **úschovou peněz v souladu s ustanoveními § 56 a násl. zákona č. 85/1996 Sb.**

čl. II. Odměna

1. Za poskytnutí právních služeb podle čl. I. této příkazní smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii a vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), v platném znění (dále jen „tarif“) smluvní odměnu ve výši **15.000,-Kč bez DPH měsíčně, v níž je zahrnuto 7 (sedm) hodin právních služeb**. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud bude překročeno v daném měsíci 7 (sedm) hodin právních služeb, tak bude příkazníkovi náležet smluvní hodinová odměna ve výši **2.100,- Kč bez DPH** s tím, že účtováno bude každých započatých 5 minut (započatá časová jednotka) obstarávání právních služeb. Příkazník podrobně vysvětlil Příkazci způsob výpočtu odměny a Příkazce podpisem této smlouvy stvrzuje, že způsobu výpočtu zcela porozuměl a že s ním souhlasí

2. Poskytnutými právními službami se zejména nad rámec uvedený v čl. I odst. 4 této smlouvy dále rozumí veškerá činnost příkazníka a jeho zaměstnanců či spolupracujících kolegů spojená s poskytováním právních služeb (zejména příprava podání na soud či jiný orgán, studium podkladů a příslušné judikatury, telefonické porady, osobní konzultace, e-mailová komunikace, administrativní úkony apod.).

3. Příkazníkovi vzniká vůči příkazci, kromě shora uvedené odměny, nárok na zaplacení hotových nákladů (zejména soudní, správní nebo jiné poplatky, na vypracování znaleckých posudků, odborné expertízy, překlady, náklady se zajištěním notářských služeb, odměna notáře, náklady spojené s tlumočnickou činností, cestovní výdaje, poštovné) a náhrada za promeškaný čas v souladu s ust. § 14 advokátního tarifu ve výši poloviny odměny sjednané v odst. 1 tohoto článku s tím, že účtováno bude každých započatých 5 minut (započatá časová jednotka), které příkazník nutně a účelně vynaložil při obstarání právních služeb podle této příkazní smlouvy. Příkazníkovi náleží náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas, které byly účelně vynaloženy při obstarání právních služeb, byť se výsledek nedostavil.

4. Příkazce je povinen na žádost příkazníka složit zálohu k úhradě odměny na poskytnutí právních služeb nebo hotových výdajů a to i opakovaně.

5. V odměně a nákladech příkazníka dle tohoto článku není zahrnuta daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH se připočte k takto vypočtené odměně a nákladům ve výši stanovené zákonem.

6. Příkazníkovi přísluší odměna v souladu s tímto článkem, i když výsledek nenastal.

7. Smluvní strany se dohodly, že v případě, když příkazce nezaplatí řádně a včas příkazníkovi odměnu uvedenou v odst. 1. tohoto článku nebo náklady uvedené v odst. 3. tohoto článku, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% denně z dlužné částky.

8. Podkladem pro placení peněžitých závazků bude Vyúčtování poskytnutých právních služeb (dále jen „Vyúčtování“), které bude splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení. Dílčí Vyúčtování budou vystavovány postupně při nutnosti doplnění záloh

na odměnu příkazníka v souladu s touto smlouvou. Konečné Vyúčtování bude vystaveno po skončení věci, ve které příkazník činil úkony pro příkazce v souladu s touto smlouvou. Součástí Vyúčtování je i doklad o poskytnutých právních službách s uvedením data poskytnutí těchto právních služeb.

9. Náklady na zaplacení hotových výdajů spojených zejména s úhradou soudních, správních a jiných poplatků, nákladů na zajištění notářských služeb, vyjma cestovního a náhrady za promeškaný čas podle § 14 tarifu, budou příkazci přefakturovány ve stejné částce, ve které je příkazník za příkazce zaplatil, a to v konečném Vyúčtování.

10. Klient bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Vyúčtování právních služeb může být vystaveno Mgr. Ing. Mgr. Jiřím Dostálem s ohledem na skutečnosti uvedené v čl. I odst. 2 a 3 této Smlouvy, když do vyúčtovaných právních služeb se započítávají právní služby poskytnuté na základě plné moci udělené Mgr. Ing. Jiřímu Dostálovi popřípadě na základě jím uděleným zmocněním či substitute.

11. Smluvní strany se dále dohodly, že Příkazníkovi přísluší mimořádná odměna ve výši rozdílu odměny uhrazené ze strany Příkazce Příkazníkovi na základě této smlouvy a přiznané náhradě nákladů řízení zejména před soudem I. stupně, odvolacím soudem, dovolacím soudem, Ústavním soudem České republiky a správním orgánem. Příkazce a Příkazník se dohodli, že příkazníkovi náleží mimořádná odměna uvedená v tomto odstavci i v případě, bude-li tato smlouva ukončena před vydáním rozhodnutí příslušného orgánu znějícího ve prospěch příkazce ve smyslu uvedeném v tomto odstavci, pokud se o vydání takového rozhodnutí zapříčinil příkazník poskytnutými právními službami podle této smlouvy.

12. Vyúčtování je Příkazce oprávněn reklamovat. V reklamaci se Příkazce může ohradit (podat námitku) proti rozsahu i ceně poskytnuté právní služby za současného doložení (prokázání) oprávněnosti (relevantnosti) námitky do Vyúčtování. Reklamacie může být uplatněna pouze písemně na adresu sídla Příkazníka. Lhůta pro uplatnění reklamacie činí 7 dnů ode dne doručení Vyúčtování. Dojde-li k marnému uplynutí lhůty uvedené v předchozí větě má se za to, že Příkazce nemá žádné námitky k Vyúčtování a zavazuje se k úhradě celé odměny uvedené ve Vyúčtování. Pro vyřízení reklamacie ze strany Příkazníka je stanovena lhůta 30 dnů, ve složitých případech 60 dnů ode dne doručení reklamacie (námitky) do vyúčtování. Podání reklamacie nemá odkladný účinek na povinnost uhradit odměnu uvedenou ve Vyúčtování ve lhůtě splatnosti uvedené v odst. 8 tohoto článku této smlouvy.

čl. III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při obstarávání právních služeb zavazuje zejména:
 - a) chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem České advokátní komory,
 - b) důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné,
 - c) bezodkladně informovat příkazce o důležitých skutečnostech a seznamovat jej s obsahem významnějších obdržných či odesílaných písemností,

- d) zodpovídat v přiměřené lhůtě dotazy příkazce a na požádání mu předat kopie písemností, jež tvoří obsah příručního spisu příkazníka,
- e) jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností.

2. Příkazník se může od příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je v nezbytném zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat s dostatečným předstihem veškerý listinný materiál k řádnému obstarání právních služeb. Příkazce bere na vědomí, že příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí právních služeb nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných ze strany příkazce, jakožto i nedodání listinného materiálu v dostatečném předstihu, nemůže nést odpovědnost za takto poskytnuté právní služby.
4. Příkazník dále neodpovídá za škodu způsobenou obstaráváním právních služeb v případě, že příkazník postupoval v souladu s pokyny příkazce či právními předpisy.
5. Smluvní strany sjednávají, pro případ odstranění pochybností, že předvídatelná škoda, která může smluvním stranám v průběhu trvání smlouvy vzniknout, nemůže objektivně přesáhnout sjednanou výši pojistného, které příkazník sjednal v pojistné smlouvě. Smluvní strany dále sjednávají, pro případ odstranění pochybností, že vznikne-li příkazci právo na náhradu škody z činnosti příkazníka na základě této smlouvy, pak je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi výši škody, která nesmí přesáhnout sjednanou výši pojistného plnění, které příkazník sjednal v pojistné smlouvě, která byla příkazci před podpisem této smlouvy předložena.
6. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to. V případě, že i přes upozornění příkazníka příkazce na splnění takového pokynu trvá a příkazník takový pokyn splní, neodpovídá příkazník za škodu takovým pokynem či v souvislosti s ním způsobenou.

čl. IV.

Povinnost mlčenlivosti

Příkazník upozorňuje příkazce na **zákonnou povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech**, o nichž se příkazník dozvěděl v souvislosti s obstaráním právních služeb podle této příkazní smlouvy včetně všech jeho zaměstnanců a spolupracujících advokátů.

čl. V.

Pravidla součinnosti

1. Příkazce se zavazuje vystavit pro příkazníka na jeho výzvu potřebné řádné plné moci.
2. Příkazce bude rovněž příkazníka bez zbytečného odkladu uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné obstarání právní služby.
3. Příkazce bude příkazníkovi bez zbytečného odkladu předávat kopie, případně originály dokladů k jednotlivým věcným případům.
4. Příkazník se zavazuje příkazce průběžně informovat o stavu vyřizování projednaných věcných případů, které příkazník převzal k výhradnímu vyřízení.
5. Příkazník je oprávněn pověřit poskytováním právních služeb jiné advokáty nebo své advokátní koncipienty v substituci.

6. Příkazník upozorňuje příkazce o následcích vyplývajících z § 347a odst. 1 trestního zákoníku, které zní:

„ (1) Kdo pro účely zahájení řízení před soudem, před mezinárodním soudním orgánem nebo trestního řízení anebo v takovém řízení předloží věcný nebo listinný důkazní prostředek, který má podepsaný význam pro rozhodnutí, o kterém ví, že je padělaný nebo pozměněný, v úmyslu, aby byl použit jako pravý, anebo padělá nebo pozmění takový důkazní prostředek v úmyslu, aby byl použit jako pravý, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta“.
7. V této souvislosti byl příkazce také poučen o tom, že ve smyslu čl. 6 odst. 3 usnesení ČAK č.1/1997 Věstníku, ve znění pozdějších předpisů, není příkazník oprávněn bez souhlasu příkazce ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých mu příkazcem.
8. Příkazce se zavazuje sdělit příkazníkovi jemu známé informace o možnosti, že by vůči předloženým důkazům mohlo být namítnuto, že jsou padělané nebo pozměněné, a pro takový případ s příkazníkem projednat další vhodný postup. V případě, že příkazce na takový případ příkazníka neupozorní, neodpovídá příkazník za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu podle pokynu příkazce předloží.
9. Příkazník je oprávněn si od příkazce vyžádat písemné prohlášení o tom, že konkrétní listinný důkazní prostředek či konkrétní listinné důkazní prostředky, jež mají či mohou mít podstatný význam pro rozhodnutí ve věci, a které příkazce příkazníkovi předává, nejsou padělané nebo pozměněné. V případě odepření příkazce takovéto prohlášení vystavit, je příkazník oprávněn tuto smlouvu v souladu s § 20 odst. 2 zákona o advokacii vypovědět.

čl. VI.

Výpověď příkazce

1. Příkazce může tuto příkazní smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí **patnáctidenní výpovědní lhůty**, která počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Příkazník je povinen po dobu výpovědní lhůty činit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech. To neplatí, pokud příkazce příkazníkovi sdělí, že na splnění povinnosti uvedené v předchozí větě již netrvá.
3. Příkazník je povinen předat ve lhůtě 7 dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty příkazci nebo jím pověřené osobě jeho doklady, jež bude mít u sebe. Příkazník si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které příkazci odevzdal.

čl. VII.

Výpověď příkazníka

1. Příkazník může tuto příkazní smlouvu vypovědět v souladu a za podmínek stanovených v této Smlouvě zejména z těchto důvodů:
 - a) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi příkazníkem a příkazcem;
 - b) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost;

- c) příkazce i přes poučení příkazníka o tom, že jeho příkaz je v rozporu s právním nebo jiným předpisem, přesto trvá na tom, aby příkazník příkaz obstaral;
 - d) není-li v možnostech příkazníka poskytovat právní služby v souladu s touto smlouvou;
 - e) nesložil-li příkazce přiměřenou zálohu na odměnu za obstarání právních služeb nebo hotových výdajů v souladu s čl. II., odst. 4 této smlouvy, ačkoliv byl o to příkazníkem požádán nebo je v prodlení s úhradou odměny či jiné platby uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Výpověď musí být učiněna v písemné formě. Výpověď nabude účinnosti po uplynutí **měsíční výpovědní lhůty**, která počne běžet ode dne doručení výpovědi příkazci, není-li dále ujednáno jinak.
 3. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět s **patnáctidenní výpovědní lhůtou**, která počne běžet ode dne doručení výpovědi příkazci, pokud bude příkazce v prodlení s placením svých peněžitých závazků dle této Smlouvy nebo v případě, že příkazce bude trvat na obstarání právní služby, která je v rozporu s právním nebo jiným předpisem, ač o tom byl ze strany příkazníka poučen.
 4. Příkazník je povinen po dobu výpovědní lhůty činit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech. To neplatí, pokud příkazce příkazníkovi sdělí, že na obstarání právních služeb již netrvá. Příkazník je povinen předat ve lhůtě 10 dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty příkazci nebo jím pověřené osobě jeho doklady, jež bude mít u sebe. Příkazník si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které příkazci odevzdal.

čl. VIII.

Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni
3. Platnost této smlouvy zaniká i odvoláním udělené plné moci ve vztahu k předmětu této smlouvy uvedeném v čl. I odst. 4 této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí zákonem o advokacii a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro účely doručování se má za to, že písemnost (zásilka) odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání. Smluvní strany jsou povinny adresovat poštovní zásilky na adresu druhé smluvní straně označenou v záhlaví této smlouvy, není-li ujednáno jinak.
3. Tuto smlouvu lze měnit dodatky, které vyžadují písemnou formu a podpis obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran a po jejím přečtení na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 (jednom) stejnopisu. Smluvními stranami podepsané stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Chomutově dne

V Domašíně dne

Za příkazníka:

Za příkazce:

Dostál & Partneři, advokátní kancelář s.r.o.
Mgr. Ing. Mgr. Jiří Dostál, jednatel

Obec Domašín
Bc. Aleš Olbram Hoffmann, starosta