

# Směrnice k rozpočtovému hospodaření

č. 02/2025

## Obec Domašín se sídlem v Louchově

Louchov 20, 431 51 Klášterec nad Ohří

IČO: 00261840

Zastoupená: Bc. Alešem Olbramem Hoffmannem, starostou obce

**Schvaluje:** starosta obce Domašín, podle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Zastupitelstvo obce bylo o vydání směrnice informováno dne: .....

Směrnice nabývá účinnosti: dnem schválení

### 1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje závazný postup při sestavení rozpočtu obce, vazby obce na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

Směrnice upravuje také odpovědnost jednotlivých osob při rozpočtovém hospodaření, základní principy tvorby rozpočtu a kontrolní mechanismy v souladu s platnou legislativou.

### 2. Legislativní rámec

Směrnice vychází z těchto právních předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 420/2004 Sb.,
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění,

- vyhláška č. 267/2014 Sb., o požadavcích na systém finanční kontroly a o vzorových záznamech z kontroly,
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění,
- zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní a o změně některých zákonů, v platném znění.

### 3. Základní prvky procesu tvorby rozpočtu obce, pravidla hospodaření s finančními prostředky, dodržování rozpočtové kázně

#### a) Nástroje finančního hospodaření

**ROZPOČTOVÝ VÝHLED** – pomocný nástroj obce, který slouží pro střednědobé finanční plánování a je **podkladem pro zpracování rozpočtu obce**. Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů a programů. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. **Rozpočtový výhled schvaluje zastupitelstvo obce.**

**ROZPOČTOVÉ PROVIZORIUM** – v případě, že se v obci nepodaří schválit rozpočet před

1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce do doby schválení rozpočtu pravidly *rozpočtového provizoria*. **Pravidla rozpočtového provizoria** potřebná k zajištění plynulosti hospodaření na vlastní úrovni **stanoví zastupitelstvo obce**. Příjmy a výdaje z doby hospodaření podle provizoria jsou po schválení rozpočtu příjmy a výdaji tohoto rozpočtu. Rozpočtové provizorium schvaluje zastupitelstvo obce.

**ROZPOČET OBCE** – finanční plán, kterým se řídí financování činnosti obce na jeden rozpočtový rok. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. Podkladem pro zpracování rozpočtu je rozpočtový výhled obce, rozpočtové provizorium a rozpis státního rozpočtu ve vazbě na rozpočet kraje, jímž kraj určuje své vztahy k rozpočtu naší obce. Rozpočet se sestavuje zpravidla jako **vyrovnaný**. Může být schválen jako **přebytkový**, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech, nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.

Rozpočet může být schválen jako **schodkový** jen v případě, že schodek bude možné uhradit

- finančními prostředky z minulých let, nebo
- smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje komunálních dluhopisů obce.

Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů. Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech. Obec Domašín peněžní fondy nevytváří; kladný zůstatek rozpočtového hospodaření je převáděn k použití v následujícím roce.

Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, vyjma operací týkajících se cizích a sdružených prostředků. Při sestavení rozpočtu se vychází z priorit daných územním plánem rozvoje, rozpočtovým výhledem, investičním plánem. Pro řešení neočekávaných výkyvů v hospodaření jsou součástí rozpočtu rozpočtové rezervy.

#### **b) Zdroje hospodaření, zdroje rozpočtu – příjmy obce jsou:**

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti,
- příjmy z hospodářské činnosti právnických osob založených obcí,
- příjmy z výkonu státní správy, k nimž je obec pověřena (správní poplatky, pokuty, odvody uložené v pravomoci obce),
- výnosy z místních poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění,
- výnosy daní dle zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní v platném znění,
- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., jsou peněžní prostředky přijaté z těchto zdrojů součástí peněžních prostředků státní poklady (§ 3 písm. h/, bod 11) a obec je povinna pro příjem těchto prostředků disponovat běžným účtem vedeným u ČNB. Dále pak s těmito peněžními prostředky může nakládat v souladu s § 33, odst. 8). Obec jinak tuto možnost převedení prostředků na účty ČNB, které nejsou podřízeny státní pokladně *nevyužívá*,
- dotace z rozpočtu kraje,
- pokuty, peněžní odvody a sankce získané správní činností ostatních orgánů státní správy,
- přijaté peněžité dary a příspěvky,
- jiné příjmy,
- peněžní prostředky poskytnuté ze zahraničí (např. účelové zdroje z fondů EU),
- půjčky, úvěry, návratné finanční výpomoci,
- zdroje vlastních fondů.

**c) Užití zdrojů, rozpočtové výdaje obce jsou použity na:**

- závazky vyplývající pro obec ze zákonných povinností,
- výdaje na vlastní činnost obce spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,
- závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření obce,
- závazky ze smluvních vztahů vlastních organizací, ke kterým obec přistoupila,
- závazky přijaté při spolupráci s jinými obcemi a subjekty,
- úhrady úroků a úvěrů,
- výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- výdaje na podporu veřejně prospěšných činností prováděných jinými subjekty a výdaje na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,
- jiné výdaje (dary, příspěvky),
- úhrady návratných finančních výpomocí,
- pokuty, penále za porušení rozpočtové kázně a za zadržetí prostředků.

**d) Pravidla rozpočtového hospodaření, kterými se obec řídí**

- rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním,
- hospodaření obce se v průběhu roku řídí jejím rozpočtem,
- v průběhu rozpočtového roku provádí obec soustavnou kontrolu svého hospodaření i hospodaření jí založených subjektů tak, aby vše bylo v souladu s přijatým rozpočtem,
- opožděné splácení poskytnuté návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje či jiné obce je považováno za neoprávněné zadržetí peněžních prostředků,
- rozpočet obec zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 323/2002 Sb., v platném znění,
- po schválení rozpočtu v zastupitelstvu ÚSC obec provádí rozpis rozpočtu neprodleně,
- v případě, že se v obci nepodaří schválit rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce do doby schválení rozpočtu *rozpočtovým provizoriem*. Příjmy a výdaje z doby hospodaření podle provizoria jsou po schválení rozpočtu příjmy a výdaji tohoto rozpočtu.
- příjmy a výdaje jsou do příslušného rozpočtového roku zařazovány důsledně dle data připsání či odepsání prostředků na bankovním účtu,
- obec přijímá a poskytuje, v případě potřeby, zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v příštím roce,
- obec může stanovit příjemcům dotace časovou použitelnost těchto dotací a příspěvků i do pozdějšího termínu, než je konec rozpočtového roku,

- v případě nakládání s prostředky rozpočtu a s přijatými dotacemi a dalšími přijatými prostředky podle smluv obec důsledně dodržuje stanovenou účelovost těchto prostředků. Obdobně dodržení účelovosti obec požaduje v případě obcí poskytovaných prostředků na činnost jiných osob.
- prostředky, které obec nepoužila do konce roku, se převádějí do dalšího roku (vyjma obcí poskytnutých časově vymezených dotací a příspěvků),
- při vrácení přijatých záloh či v případě obci vrácené poskytnuté zálohy se tyto prostředky zahrnují do rozpočtu tzv. kompenzační operací (záporná hodnota příjmů, event. výdajů)
- obec uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a vykonává kontrolu svého hospodaření za uplynulý rok. Obec Domašín nechává své hospodaření přezkoumat Krajským úřadem Ústeckého kraje, nebo po dohodě se zastupitelstvem obce auditorskou firmou,
- hospodaření obce podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a vyhlášky č. 267/2014 Sb., o požadavcích na systém finanční kontroly,
- pokud v souladu s pravidly rozpočtového hospodaření a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., (§ 14a až 14e) obec přijme dotace nebo návratné finanční výpomoci a zároveň se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytování dotace (výpomoci), pak musí nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění požádat poskytovatele o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace (výpomoci). V případě zamítnutí žádosti je příjemce povinen dotaci či výpomoc vrátit (dle § 14 b). Právní nástupce příjemce dotace (výpomoci) pak vždy odpovídá za eventuální porušení rozpočtové kázně (§ 14d, odst. 2). V souladu s (§ 14d, odst.3) zákona se toto ustanovení vztahuje i na školské právnické osoby.
- změny rozpočtu (dle zákona č. 250/2000 Sb., § 16) - rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:
  - změny v organizaci hospodářství (organizační změny)
  - změny právních předpisů ovlivňující výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny)
  - změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny)
  - změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti
  - v obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta, pokud nestanoví zákon č.128/2000 Sb., § 102 odst.4. jinak. Starosta zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce.

**Příloha: č.1 - URČENÍ PRAVOMOCÍ K ROZPOČTOVÝM OPATŘENÍM** dle zákona č. 128/2000 Sb., § 102 odst..2 písm. a)

Rozpočtovým opatřením je

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje,
- rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

**4. Konkrétní postup při sestavení rozpočtu obce (rozpočtový proces)**

**a) Zásady rozpočtového procesu**

**Každoroční sestavování a schvalování rozpočtu**

- rozpočtové prostředky, lze použít jen v příslušném rozpočtovém roce
- přímou odpovědnost za proces sestavování rozpočtu nese starosta obce a předseda finančního výboru, účetní obce vykonává administrativní úkony související s tvorbou rozpočtu
- rozpočet musí být sestaven v obci určeném termínu, dle harmonogramu

**Reálnost a pravdivost rozpočtu**

- při sestavování se vychází z analýzy hospodářských procesů, schopností odhadu budoucího možného vývoje

**Účelovost**

- rozpočtové prostředky musí být použity pouze k účelům, pro které byly určeny

**Časové použití rozpočtu**

- do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty a uskutečněny v kalendářním roce.
- Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.
- Pro zařazení příjmů a výdajů v kalendářním roce je rozhodující datum připsání anebo odepsání prostředků na bankovních účtech. Obec může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v následujícím roce. Obec může stanovit časovou použitelnost dotací nebo příspěvků ze svého rozpočtu jejich příjemcům, a to zpravidla na

období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků.

#### **Úplnost a jednotnost rozpočtu**

- je zajišťována prostřednictvím rozpočtové skladby.

#### **Dlouhodobá vyrovnanost rozpočtu**

- obec sestavuje rozpočet jako vyrovnaný, pouze krátkodobě lze uplatnit deficitní financování.

#### **Publicita rozpočtu**

- rozpočet je projednán veřejně a je také veřejně schvalován zastupitelstvem.

### **b) Tvorba rozpočtu**

Nosným prvkem rozpočtového plánování je harmonogram prací s dílčími termíny. Důležitý je především termín odevzdání požadavků na sestavení rozpočtu jednotlivých složek obce a příspěvkových organizací zřízených obcí. Následně starosta obce spolu, s předsedou finančního výboru a účetní obce zpracuje a schválí *základní rámec rozpočtu*, v kterém zohledňuje i demografické faktory v regionu, přijatý volební program, údaje z rozpočtového výhledu. Po vytvoření základního rámce rozpočtu dochází k tvorbě – *návrhu rozpočtu* za celou obec. Při tvorbě návrhu rozpočtu se odehrává interní připomínkové řízení s kvantifikací rizik – např. inflační nárůsty energií, služeb a materiálů, pohyb ve mzdách v rámci posunu v platových třídách a stupních, rizika v oblasti vlastních příjmů z hlavní činnosti. Rozpočet má v této etapě podobu *konečného návrhu rozpočtu*. Pro uplatnění připomínek občanů musí být návrh rozpočtu nejméně po dobu 15 dnů přede dnem jeho projednávání v zastupitelstvu obce zveřejněn vhodným způsobem. Na elektronické úřední desce pak musí být uveřejněn v celém rozsahu.

Konečný návrh rozpočtu spolu s připomínkami občanů je předložen k projednání v zastupitelstvu obce k jeho konečnému schválení – rozpočet obce schvaluje zastupitelstvo obce.

Po schválení rozpočtu dochází k rozpisu schváleného rozpočtu na jednotlivé organizační složky, příspěvkové organizace a další subjekty napojené na rozpočet obce. Rozpis provádí účetní obce. Rozpis rozpočtu se provede v členění podle podrobné rozpočtové skladby. Předseda finančního výboru spolu s účetní obce vyhotovuje zprávu o hospodaření obce pro daný účetní rok.

## 5. Závěrečný účet

Po skončení rozpočtového roku se údaje o hospodaření obce a obcí řízených subjektů zpracují do *závěrečného účtu*. V závěrečném účtu jsou zpracovány údaje o hospodaření obce po skončení rozpočtového roku. Závěrečný účet obsahuje zejména vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, dalším osobám. Součástí závěrečného účtu je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce.

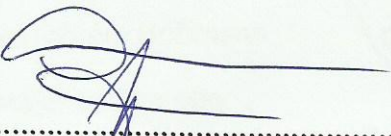
Návrh závěrečného účtu zpracovává předseda finančního výboru ve spolupráci se starostou a účetní obce.

Po zpracování návrhu je závěrečný účet po dobu 15 ti dnů před jeho projednáváním v zastupitelstvu vyvěšen na úřední desce a současně je vyvěšen i v elektronické podobě (dle zákona č. 250/2000 Sb., § 7), aby se k němu v této lhůtě mohli vyjádřit občané obce. Projednání se uzavírá vyjádřením souhlasu event. nesouhlasu s výhradou.

Součástí závěrečného účtu je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce. Závěrečný účet schvaluje zastupitelstvo obce.

## 6. Kontrola

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává předseda Finančního výboru, společně se starostou obce.

  
.....  
Bc. Aleš Olbram Hoffmann  
starosta obce Domašín

**Obec DOMAŠÍN**  
se sídlem v Louchově  
431 51 Klášterec nad Ohří  
Tel.: 474 375 559

## URČENÍ PRAVOMOCÍ K ROZPOČTOVÝM OPATŘENÍM

Dle zákona č. 128/2000 Sb., § 102 odst. 2 písm. a)

ZO dne 08.12.2025 usnesením č. 4 schválilo kompetenci k provádění rozpočtových změn starostovi obce ve znění:

„Zastupitelstvo obce Domašín schvaluje a stanovuje v souladu s § 102 odst. 2 písm. a) a § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, kompetenci starosty obce k provádění jednotlivých rozpočtových opatření do výše 1 000 000,- Kč u jednotlivých závazných ukazatelů a položek“



Bc. Aleš Olbram Hoffmann

Starosta obce Domašín

